



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА СПОРТ ДА МОРТӦС ЁНМӦДАН
АГЕНТСТВО**

**АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

ПРИКАЗ

№ 01-12/ 340

«26» декабря 2013г.

г. Сыктывкар

**Об утверждении «Положения об оплате труда и материальном
стимулировании руководителей государственных учреждений
Республики Коми, функции и полномочия учредителя в
отношении которых исполняет Агентство Республики Коми по
физической культуре и спорту»**

Во исполнение Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Республики Коми от 12.11.2004г. №58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми», постановления Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 года №241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми», постановления Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 года № 240 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми», постановления Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 года №242 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми», постановления Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года №14 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми», постановления Правительства Республики Коми от 11 сентября 2008 года №234 «О некоторых вопросах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми», иных нормативных актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также иных нормативных правовых актов Республики Коми, принятых в связи с введением отраслевых систем оплаты труда **приказываю:**

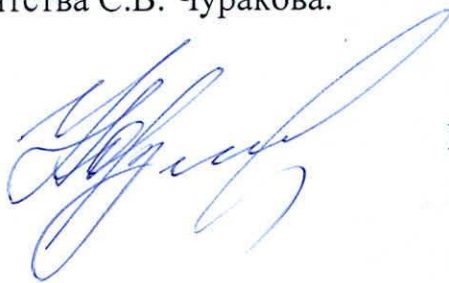
1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту согласно Приложению.

2. Приказ Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту от 11.06.2013г. № 01-12/148 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Агентства С.В. Чуракова.

Руководитель



Н.А. Гордеев

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ
СТИМУЛИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ИСПОЛНЯЕТ АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Общие положения

Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Республики Коми, функции и полномочия учредителя в отношении которых исполняет Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту, (далее - Положение), вводится в целях определения должностного оклада и осуществления выплат стимулирующего характера с целью материальной заинтересованности руководителей государственных учреждений (далее – руководители Учреждений), заинтересованности в повышении профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных правил, регулирующих вопросы трудовых отношений.

Положение направлено на развитие творческой инициативы, повышение качества работы, укрепление дисциплины труда и повышение заинтересованности руководителей Учреждений в конечных результатах деятельности учреждения в целом.

Положение распространяется на руководителей следующих Учреждений:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Коми «Комплексная детско – юношеская спортивная школа № 1»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Коми «Детско – юношеская спортивная школа № 2»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Коми «Детско – юношеская спортивная школа № 4»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Коми «Детско - юношеская конноспортивная школа»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Коми «Детско - юношеская спортивная школа по футболу»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Коми «Специализированная детско – юношеская спортивная школа Олимпийского резерва»;

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Коми «Печорская детско – юношеская спортивная школа»;

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Коми «Специализированная детско – юношеская спортивная школа Олимпийского резерва «Юность»;

Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд»;

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов»;

Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр спортивных мероприятий и пропаганды физической культуры и спорта»;

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Музей олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной».

Действие настоящего Положения распространяется на следующие виды выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 Порядка регулирования уровня заработной платы руководителя и заместителей руководителя государственного учреждения Республики Коми, утвержденного постановлениями Правительства Республики Коми от 22 октября 2007г. № 241, от 11 сентября 2008г. № 240, от 11 сентября 2008г. № 242.

Для руководителей государственных автономных учреждений предельное значение коэффициентов кратности устанавливается аналогично предельным значениям коэффициентов кратности, установленным руководителям бюджетных учреждений Республики Коми в соответствии с постановлениями Правительства Республики Коми от 22

октября 2007г. № 241, от 11 сентября 2008г. № 240, от 11 сентября 2008г. № 242.

На надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ, надбавки за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений производится в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения на очередной финансовый год и осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1. Должностной оклад и повышения должностного оклада руководителя учреждения

1.1. Должностной оклад руководителям государственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений устанавливается в зависимости от количества набранных баллов в соответствии с критериями в таблице 2, в следующих размерах:

Таблица 1

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)		
	I группа	II группа	III группа
Руководитель (директор)	8200	7700	7200

Таблица 2

Критерии для определения должностных окладов

<i>Баллы (количество учащихся, единиц)</i>			
до 200	до 500	до 800	более 800
1	2	3	4
<i>Баллы (наличие базы)</i>			
наличие/отсутствие (1/0)			
<i>Баллы (штатная численность, штатных единиц)</i>			
до 10	до 50	до 100	свыше 100
1	2	3	4
<i>Баллы (тарификационный список, педагогических ставок)</i>			

до 10	до 25	до 30	свыше 30
1	2	3	4
Баллы (за специфику работы)			
наличие/отсутствие (2/0)			

Шкала:

0-6 баллов – III группа;

7-10 баллов – II группа;

свыше 10 баллов – I группа.

1.2. Повышение должностного оклада руководителю учреждения производится в соответствии с перечнем оснований и размеров повышения должностных окладов, утвержденным приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми», с учетом положений пунктов 2 и 4 указанного приложения к постановлению.

1.3. Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

1.4. Должностной оклад руководителю (директору) ГБУ «Музей олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной» устанавливается в размере 7400 рублей.

2. Порядок выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений

2.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений устанавливается в размере до 200 процентов включительно к повышенному должностному окладу на один квартал.

2.2. Максимальный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений устанавливается исходя из следующих показателей и в следующих размерах (таблица 1):

Таблица 1

№ п/п	Показатели для назначения максимального размера надбавки руководителям государственных учреждений	Максимальный размер надбавки в процентах к должностному окладу
1	2	3
	Тип государственного учреждения (*):	
1.	Учреждения дополнительного образования детей:	
1.1.	- количество учащихся свыше 800 при наличии собственной учебно-тренировочной базы	до 200

1.2.	- количество учащихся свыше 500 при наличии собственной учебно-тренировочной базы	до 190
1.3.	- количество учащихся свыше 200 при наличии собственной учебно-тренировочной базы	до 180
1.4.	- количество учащихся до 200 при наличии собственной учебно-тренировочной базы	до 170
1.5.	- количество учащихся свыше 800 без наличия собственной учебно-тренировочной базы	до 190
1.6.	- количество учащихся свыше 500 без наличия собственной учебно-тренировочной базы	до 180
1.7.	- количество учащихся свыше 200 без наличия собственной учебно-тренировочной базы	до 170
1.8.	- количество учащихся до 200 без наличия собственной учебно-тренировочной базы	до 160
2.	Спортивные сооружения:	
2.1.	- единовременная пропускная способность 256 чел., количество занимающихся на объекте в год 200,0 тыс. чел.	до 200
2.2.	- единовременная пропускная способность 200 чел., количество занимающихся на объекте в год 150,0 тыс. чел.	до 180
2.3.	- единовременная пропускная способность 150 чел., количество занимающихся на объекте в год 120,0 тыс. чел.	до 160
3.	Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов:	
3.1.	- с охватом инвалидов от 100 до 200 человек при выполнении функций по реализации Единого календарного плана	до 200
3.2.	- с охватом инвалидов от 50 до 100 человек при выполнении функций по реализации Единого календарного плана	до 150
3.3.	- с охватом инвалидов менее 50 человек при выполнении функций по реализации Единого календарного плана	до 120
4.	Музей:	
4.1.	- количество посетителей в год свыше 15001 чел.	до 200
4.2.	- количество посетителей в год от 7001 до 15000 чел.	до 150
4.3.	- количество посетителей в год до 7000 чел.	до 100
5.	Центр спортивной подготовки:	
5.1.	- с охватом спортсменов 80 и более человек	до 200
5.2.	- с охватом спортсменов менее 80 человек	до 180
6.	Центр спортивных мероприятий пропаганды физической культуры и спорта:	
6.1.	- проведение более 450 официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми в год	до 200
6.2.	- проведение от 400 до 450 официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми в год	до 180
6.3.	- проведение до 400 официальных физкультурных и спортивных мероприятий Республики Коми в год	до 160

Примечание: (*) при наличии специфики деятельности учреждения размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям может быть увеличен на 20% по решению комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений, но не более 200%.

2.3. Конкретные размеры надбавки на текущий квартал руководителям Учреждений устанавливаются по результатам работы за истекший квартал и определяются в зависимости от личного вклада руководителя Учреждения в общие результаты деятельности учреждения с учетом показателей таблицы 2 настоящего Положения.

Таблица 2

**Показатели, при которых надбавка не устанавливается
или ее размер снижается**

Надбавка конкретному руководителю Учреждения не выплачивается или ее размер снижается за следующие нарушения и упущения в работе:

№ п/п	Условия, при которых надбавка не устанавливается или ее размер снижается	Размер снижения установленной надбавки (в процентах)
1	2	3
1.	Не выполнение контрольных показателей государственного задания (по итогам проверок в течение года (полугодия, квартала)	до 100
2.	Не выполнение календарного плана учреждения по организации учебно-тренировочных сборов для спортсменов (учащихся), проведению и участию спортсменов (учащихся) в соревнованиях: - до 10 % - от 10 % до 15 % - от 15 % до 50 % - выше 50 %	до 15 до 30 до 80 до 100
1	2	3
3.	Не выполнение мероприятий программ учреждения по энерго- и ресурсосбережению	до 10
4.	Не освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте учреждения, страничке учреждения на сайте агентства в Интернете в отчетном квартале	до 5
5.	Несвоевременное исполнение протоколов совещаний Агентства Республики Коми по физической культуре и спорту и поручений руководителя Агентства (иного должностного лица, имеющего право давать обязательные для исполнения поручения)	до 30
6.	Не соблюдение режимных условий и требований в области:	
6.1.	- санитарно-гигиенического состояния	до 20
6.2.	- противопожарной безопасности	до 20
6.3.	- охраны труда	до 20
6.4.	- ГО и ЧС	до 20
6.5.	- антитеррористической защиты	до 20
6.6.	- доступности объектов для инвалидов	до 20
7.	Не соблюдение исполнительской и финансово-хозяйственной дисциплины:	
7.1.	- несвоевременное, некачественное, недостоверное, неполное предоставление запрашиваемой информации, планов, отчетов, отчетности, бюджетных заявок, аналитических материалов, а также непредставление запрашиваемой информации (по запросам Агентства, иных вышестоящих министерств и ведомств)	до 20
7.2.	- неисполнение кассового плана республиканского бюджета в соответствии с утвержденным кассовым планом нарастающим итогом за квартал, полугодие, год	до 20

7.3.	- наличие фактов нецелевого, неправомерного, необоснованного использования средств республиканского бюджета, хищений, нарушений по ведению бухгалтерского учета в учреждении, выявленных при проверке соответствующими органами, уполномоченными на проведение контрольных (надзорных) мероприятий	до 100
7.4.	- несвоевременное устранение недостатков и замечаний, указанных в актах ревизий государственного учреждения, актах тематических проверок	до 70

8.	Наличие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг в учреждении	до 50
9.	Наличие нарушений сроков выплаты заработной платы, наличие просроченной кредиторской задолженности при условии непринятия соответствующих мер со стороны руководителя Учреждения	до 100
10.	Не обеспечение своевременного предоставления достоверной статистической отчетности по повышению средней заработной платы работников учреждения	до 50
11.	Не обеспечение своевременного предоставления достоверной информации к отчетам по условиям оплаты труда работников учреждения	до 50
12.	Несвоевременное размещение на Официальном сайте Российской Федерации (bus.gov.ru) актуальной информации о деятельности учреждения	до 20

2.4. Результаты деятельности учреждений рассматриваются комиссией по подведению итогов работы руководителей Учреждений, созданной на основании приказа руководителя Агентства. При необходимости до заседания комиссии ее члены могут запрашивать необходимую дополнительную информацию по деятельности Учреждения для принятия решения об установлении надбавки. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по подведению итогов работы руководителей государственных учреждений Республики Коми, в отношении которых Агентство Республики Коми по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия руководителя.

2.5. Заседание комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений проводится **в срок не позднее 20 числа месяца**, следующего за отчетным периодом. Дату заседания комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений назначает председатель комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений путем издания приказа об определении даты заседания комиссии.

2.6. Результаты рассмотрения итогов деятельности учреждений за отчетный квартал фиксируются в протоколе комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии и передан в отдел организационной, аналитической, кадровой работы и

контроля Агентства **в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.**

2.7. Основанием для снижения (снятия) надбавки является докладная записка (с подтверждающими документами), подготовленная руководителем структурного подразделения Агентства (начальником отдела) и (или) материалы служебного расследования структурных подразделений Агентства, заместителей руководителя Агентства, направленные на имя председателя комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений **в срок не позднее двух дней до назначенной даты заседания комиссии.**

2.8. Специалист отдела организационной, аналитической, кадровой работы и контроля на основании протокола комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений **в течение двух рабочих дней** после подписания протокола заседания комиссии готовит проект приказа руководителя Агентства об установлении надбавки руководителям Учреждений.

2.9. После подписания руководителем Агентства (иным лицом, замещающим руководителя Агентства) приказа **в течение одного рабочего дня** после его подписания передается в учреждение для его исполнения.

2.10. В случае снижения (снятия) надбавки руководитель Учреждения вправе **в течение 3 рабочих дней после издания приказа** подать личное заявление на имя председателя комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений о предоставлении ему выписки из протокола комиссии по подведению итогов работы руководителей Учреждений и (или) пояснений, которые раскрывают основания, послужившие для снижения надбавки.

2.11. В случае несогласия с решением комиссии руководитель Учреждения вправе опротестовать решение **в течение двух дней после получения выписки из протокола комиссии**, путем предоставления на имя руководителя Агентства заявления об обжаловании решения комиссии (далее – заявление руководителя Учреждения) с приложением документов, подтверждающих обоснованность его заявления.

2.12. Руководитель Агентства совместно с председателем комиссии (в случае его отсутствия с заместителем председателя комиссии) **в течение двух дней** рассматривает заявление руководителя Учреждения и принимает решение по данному обращению.

2.13. По итогу рассмотрения заявления руководителя Учреждения специалист отдела организационной, аналитической, кадровой работы и контроля на основании резолюции руководителя Агентства на заявлении руководителя Учреждения, содержащей информацию о принятом решении, готовит **в течение одного дня после рассмотрения** руководителем Агентства заявления руководителя Учреждения либо проект приказа, отражающий вновь принятое решение руководителя

Агентства, если оно изменилось относительно ранее изданного приказа; либо проект письма в адрес заявителя – руководителя Учреждения с пояснением принятого решения, если заявление руководителя Учреждения не удовлетворено.

2.14. Снижение (снятие) надбавки руководителю Учреждения производится от одного до трех месяцев текущего квартала по решению Комиссии.

2.15. Надбавка руководителям Учреждений начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

3. Порядок установления и выплаты надбавки за качество выполняемых работ руководителям государственных учреждений

3.1. Перечень оснований и размеры надбавок руководителям Учреждений за качество выполняемых работ по следующим основаниям таблицы 3:

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований для установления надбавки за ведомственную награду или знак отличия	Размер надбавки в процентах, к должностному окладу
Ведомственные награды Министерства спорта Российской Федерации		
1.	Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» Медаль П. Лесгафта Медаль Н. Озерова	15
2.	Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта», Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации	10
3.	Благодарность министра спорта Российской Федерации,	5
Региональные награды Республики Коми		
4.	Почетное звание Республики Коми «Заслуженный работник Республики Коми» Почетная грамота Республики Коми	5
Другие основания		
5.	Руководителю ГБУ РК «Музей олимпийской чемпионки Раисы Сметаниной», владеющему коми языком и применяющему его по роду своей деятельности в повседневной практической работе	до 20

Надбавки руководителям устанавливаются в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

Надбавка за ведомственные награды Министерства спорта Российской Федерации или региональные награды Республики Коми **только** по одному из указанных в Перечне оснований с наибольшим размером надбавки и выплачивается ежемесячно.

Надбавки устанавливается сроком на один год.

3.2. Руководителям Учреждений надбавки за качество выполняемых работ по иным основаниям устанавливаются на основании их ходатайств по следующим показателям критериев оценки качества выполняемых работ таблицы 4:

Таблица 4

№	Показатели критериев оценки	Критерии оценки качества	Форма отчетности, содержащая информацию о	Баллы (максимально возможное количество)
				—

[illegible]

5.	Результативность участия спортсменов (спортсмена) (для игровых видов спорта – команд или членов сборной команды России, СЗФО) в соревнованиях различного уровня* (*Примечание: надбавка по данному пункту не зависит от количества спортсменов, показавших результат на тех или иных соревнованиях)	Результат спортсмена (команды) (место)	Подтверждающие документы (выписки из протоколов соревнований) в отчетном квартале. (ответственный отдел учебной и физкультурно-спортивной работы)	
5.1.	Олимпийские игры	1		50
	Чемпионат мира	1		
5.2.	Олимпийские игры	2-6		45
	Чемпионат мира	2-3		
	Чемпионат Европы	1-3		
	Кубок Мира (сумма этапов или финал)	1-3		
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1		
5.3.	Чемпионат мира	4-6		40
	Чемпионат Европы	4-6		
	Кубок Мира (сумма этапов или финал)	4-6		
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	2-3		
	Чемпионат России	1-3		
	Кубок России (сумма этапов или финал)	1		
5.4.	Олимпийские игры	участие		30
	Чемпионат мира	участие		
	Чемпионат Европы	участие		
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	4-6		
	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	1		
	Первенство мира (юниоры)	1-3		
	Первенство Европы (юниоры)	1-3		
5.5.	Чемпионат России	4-6		30
	Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины)	2-3		
	Первенство мира (юниоры)	4-6		
	Первенство Европы (юниоры)	4-6		
	Первенство России (юниоры)	1-3		
	Первенство мира (юноши старшей возрастной группы)	1-3		
	Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы)	1-3		
	Первенство России (юниоры)	4-6		
5.6.	Первенство России (юноши старшей возрастной группы)	1-3		20
	Первенство России (юноши старшей возрастной группы)	4-6		10
1	2	3	4	5
6.	Подготовка МСМК (МС в игровых видах спорта)**	Наличие - 15 баллов. Отсутствие - 0 баллов.	Подтверждающие документы в отчетном квартале. (ответственный отдел учебной и физкультурно-	15
7.	Подготовка МС (КМС в игровых видах спорта)**	Наличие - 10 баллов.		10

(**Примечание: выплата производится при условии выполнения требований хотя бы одним спортсменом – учащимся ДЮСШ, т.е. не зависит от количества спортсменов)	Отсутствие - 0 баллов.	спортивной работы)	
---	------------------------	--------------------	--

3.2.1. Конкретный размер надбавки на текущий квартал руководителям Учреждений устанавливается по результатам работы за истекший квартал в процентах к повышенному должностному окладу.

Количество набранных баллов соответствует размеру устанавливаемой надбавки.

3.2.2. Надбавки руководителям Учреждений устанавливаются приказом руководителя Агентства (иного лица, замещающего должность руководителя Агентства).

3.2.3. Установление надбавок за качество выполняемых работ руководителям Учреждений производится комиссией одновременно с установлением надбавок за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений в соответствии с п.2.4. – 2.15. настоящего Положения.

4. Порядок выплаты надбавки за выслугу лет.

4.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям Учреждений в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных

школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

4.3. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада руководителя без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5. Порядок установления и размеры премиальных выплат по итогам работы руководителям Учреждений.

5.1. Премии устанавливаются по итогам работы за полугодие.

Размер годового премиального фонда руководителя Учреждения устанавливается в следующих размерах (таблица 5):

Таблица 5

№ п/п	Показатели для назначения максимального размера годового премиального фонда руководителям государственных учреждений за счет бюджетных средств	Размер годового премиального фонда за счет бюджетных средств, руб.
1	2	3
Тип государственного учреждения:		
1	Учреждения дополнительного образования детей:	
1.1.	- количество учащихся свыше 200 при наличии собственной учебно-тренировочной базы	42400,00
1.2.	- количество учащихся свыше 200 без наличия собственной учебно-тренировочной базы	31800,00
1.3.	- количество учащихся от 50 до 200 при наличии собственной учебно-тренировочной базы	31800,00
1.4.	- количество учащихся от 50 до 200 без наличия собственной учебно-тренировочной базы	21200,00
1.5.	- количество учащихся менее 50 при наличии собственной учебно-тренировочной базы	21200,00

1.6.	- количество учащихся менее 50 без наличия собственной учебно-тренировочной базы	10600,00
1	2	3
2	Спортивные сооружения:	
2.1.	- единовременная пропускная способность 256 чел., количество занимающихся на объекте в год 200,0 тыс. чел.	53000,00
2.2.	- единовременная пропускная способность 200 чел., количество занимающихся на объекте в год 150,0 тыс. чел.	42400,00
2.3.	- единовременная пропускная способность 150 чел., количество занимающихся на объекте в год 120,0 тыс. чел.	31800,00
3	Реабилитационный, спортивно-оздоровительный центр инвалидов	
3.1.	- с охватом инвалидов от 100 до 200 человек при выполнении функций по реализации Единого календарного плана	42400,00
3.2.	- с охватом инвалидов от 50 до 100 человек при выполнении функций по реализации Единого календарного плана	31800,00
3.3.	- с охватом инвалидов менее 50 человек при выполнении функций по реализации Единого календарного плана	21200,00
4	Музей:	
4.1.	- количество посетителей в год свыше 15001 чел.	31800,00
4.2.	- количество посетителей в год от 7001 до 15000 чел.	21200,00
4.3.	- количество посетителей в год до 7000 чел.	10600,00
5	Центр спортивной подготовки:	
5.1.	- с охватом спортсменов 80 и более человек	63600,00
5.2.	- с охватом спортсменов менее 80 человек	53000,00

5.2. Размер премиальной выплаты устанавливается в конкретной сумме.

5.3. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется исходя из годового премиального фонда, который распределяется следующим образом:

Отчетный период	Удельный вес полугодового премиального фонда в годовом фонде премирования в процентах
I полугодие	40
II полугодие	60

5.4. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом критериев таблицы 6 для установления премий, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Таблица 6

№ п/п	Показатели назначения премиальной выплаты руководителям государственных учреждений	Критерии установления премиальной выплаты	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Период премирования, максимальная сумма баллов	
				полугодие	год
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение показателей оздоровления и отдыха детей в полном объеме, в	До 90% - 5 баллов.	Отчет о реализации мероприятия,	10	10

	рамках реализации постановления Правительства РК от 28.09.2012 года № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми "Развитие образования» по итогам полугодия, года	Свыше 90% - 10 баллов.	представленный в отдел учебной и физкультурно-спортивной работы по итогам полугодия, год		
1	2	3	4	5	6
2.	Сохранение средней заработной платы работников учреждения (по категориям не определенным Правительством Республики Коми в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики») на уровне отчетного финансового года за соответствующий период (полугодие) за счет всех источников финансирования, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности с учетом объема и качества выполняемых работ по итогам полугодия, года	Снижение – 0 баллов. Сохранение на уровне - 5 баллов. Повышение свыше 20% - 10 баллов.	Результаты отчетов по условиям оплаты труда (отчет представленный в планово-экономический отдел в соответствии с установленными сроками МЭР РК)	10	10
3.	Количество предлагаемых изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (не более 4-х в год) по итогам года	Свыше 4 изменений - 0 баллов. До 4 изменений - 10 баллов.	Результаты мониторинга Агентства (информация планово-экономического отдела)	-	10
4.	Соблюдение показателей и значений обоснований бюджетных ассигнований на текущий год при осуществлении расходов учреждением по итогам полугодия, года	Соблюдение - 10 баллов. Не соблюдение - 0 баллов.	Полугодовой отчет (представленный в планово-экономический отдел в соответствии с установленными сроками)	10	10
5.	Освоение бюджетных ассигнований, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на обеспечение деятельности учреждений в текущем финансовом году по итогам года	Менее 95,1 процентов - 0 баллов. Более 95,1 процентов - 5 баллов. Более 99 процентов - 10 баллов.	Годовой отчет (представленный в планово-экономический отдел в соответствии с установленными сроками)	-	10
6.	Привлечение средств спонсоров, благотворительных взносов (пожертвований), целевых грантов по итогам полугодия, года	До 50000 рублей - 5 баллов. От 50000 рублей до 300000 рублей - 10 баллов. Свыше 300000 рублей - 15 баллов.	Ежеквартальный отчет по оказанным платным услугам и иным доходам с приложением выписки лицевого счета учреждения и подтверждающих документов с пояснительной запиской руководителя (представляется в планово-экономический отдел в соответствии с установленными сроками)	15	15
7.	Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждений в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки	Отсутствие в учреждении работников, непрошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в	Годовой отчет Учреждения (представленный в отдел организационной, аналитической, кадровой работы и контроля)	-	10

		соответствии с действующим законодательством в установленные сроки - 10 баллов. Наличие - 0 баллов.			
1	2	3	4	5	6
8.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории (от общего числа педагогических работников Учреждения)	Более 70% - 10 баллов. 50-70% - 5 балла	Годовой отчет Учреждения (представленный в отдел учебной и физкультурно-спортивной работы)	-	10
9.	Обеспечение экономии потребления коммунальных услуг в натуральных показателях от установленного лимита потребления в учреждении (сокращение объемов потребления энергоресурсов по сравнению с 2009 годом на 9% в соответствии с ст.24 Федерального закона от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)	Обеспечение – 15 баллов. Не обеспечение – 0 баллов.	Годовой отчет с пояснительной запиской (представляется в отдел спортивных сооружений, государственного заказа и инвестиционных проектов в соответствии с установленными сроками)	-	15
10.	Результаты годового мониторинга качества финансового менеджмента	Согласно рейтингу: 1-3 место - 10 баллов. 4-6 место – 5 баллов. Ниже 6 места – 0 баллов	Отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента	-	10
11.	Обеспечение повышения уровня заработной платы работников учреждения темпами, не ниже определенных Правительством Республики Коми в целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012г. №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по категориям работников	Обеспечение – 15 баллов. Не обеспечение – 0 баллов.	Годовой отчет с пояснительной запиской представленный в планово-экономический отдел	15	15

12.	Оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми учреждениями в соответствии с решением Агентства по управлению имуществом от 17.12.2012г. №882 «Об утверждении критериев оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми»	Эффективно – 15 баллов. Удовлетворительно – 5 баллов Неэффективно – 0 баллов	Данные годового отчета о фактически достигнутых за отчетный период значениях показателей оценки эффективности использования государственного имущества Республики Коми учреждениями (представляется в отдел спортивных сооружений, государственного заказа и инвестиционных проектов)	-	15
13.	Выполнение количественных и качественных показателей установленного на соответствующий год государственного задания	Выполнено – 15 баллов. Не выполнено – 0 баллов.	Годовой отчет с пояснительной запиской (предоставляется в отделы, курирующие работу учреждений)	-	15
1	2	3	4	5	6
14.	Своевременное, качественное, достоверное представление в Агентство руководителями учреждений Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Республики Коми	Своевременно, качественно, достоверно – 10 баллов. Не своевременно, не качественно, не достоверно – 0 баллов.	Информация отдела организационной, аналитической, кадровой работы и контроля	10	-
15.	Своевременное, качественное, достоверное представление годовой бухгалтерской отчетности	Своевременно, качественно, достоверно – 15 баллов. Не своевременно, не качественно, не достоверно – 0 баллов.	Информация отдела бухгалтерского учета	15	-
			Итого	85	155

5.5. Размер премиальных выплат конкретному руководителю Учреждения устанавливается приказом руководителя Агентства (иного лица, замещающего должность руководителя Агентства) исходя из набранных баллов.

Шкала установления премиальной выплаты

Количество баллов	Размер премиальной выплаты от премиального фонда по итогам работы за первое полугодие, в %	Размер премиальной выплаты от объема премиального фонда по итогам работы за второе полугодие, в %
20-44	25	
45-59	50	
60-85	100	
35-59		40
60-79		60

80-104		80
105 - 155		100

5.6. Размер премиальной выплаты каждому конкретному руководителю Учреждения снижается (до 100 %) на основании представлений начальников отделов Агентства в отношении руководителей Учреждений и (или) заместителя руководителя Агентства за следующие нарушения и упущения в работе:

- при наличии обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг;
- при отсутствии контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- при несоответствии оказываемых услуг стандартам качества и иным предъявляемым к ним требованиям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение порядка хранения служебной документации и работы с ней;
- использование в неслужебных целях служебной информации.

5.7. Премирование руководителей Учреждений рассматривается Комиссией в соответствии с п.2.4. - 2.15. настоящего Положения (за I полугодие – одновременно при назначении надбавок на III квартал, по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата педагогической работы, выполняемой руководителем учреждения по месту основной работы, производится исходя из должностного оклада (ставки заработной платы), установленного в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми».

6.2. За счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руководителю Учреждения может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь оказывается руководителям Учреждения по его письменному заявлению на имя руководителя Агентства в следующих случаях:

- тяжелой болезни руководителя Учреждения либо члена его семьи, находящегося на его иждивении в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;
- смерти близких родственников (супруга(и), ребенка, родителей), а в случае смерти руководителя Учреждения – членам его семьи (по их письменному обращению) в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- при пожаре, наводнении, непредвиденных природных, техногенных и иных явлениях на проведение ремонтных и (или) аварийно-восстановительных работ в жилом помещении, являющимся единственным местом жительства, и (или) приобретение товаров первой необходимости, утраченных в результате пожара, наводнения, непредвиденных природных, техногенных и иных явлениях на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, противопожарной службы и др.) в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора с руководителем по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- бракосочетание руководителя Учреждения в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей (один раз за весь период работы в учреждении);

- рождения ребенка в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей.

Выплата материальной помощи осуществляется при предоставлении подтверждающих событие документов.

Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленной в данном Положении, является исчерпывающим.

6.3. За счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, руководителю Учреждения могут назначаться единовременные премии:

6.3.1. К профессиональному празднику – Дню физкультурника – в размере до 1 000 (одной тысячи) рублей.

6.3.2. К юбилейным датам по случаю достижения руководителем Учреждения 50 и 60-летнего возраста - в размере до 10 000 (десяти тысяч) рублей.

6.3.3. При увольнении руководителя в связи с выходом на пенсию - в размере до 5 000 (пяти тысяч) рублей.

6.3.4. В связи с награждением:

- государственными наградами Российской Федерации – в размере 6 000 (шести тысяч) рублей;

- государственными наградами Республики Коми – в размере 3 000 (трех тысяч) рублей;

- ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации в соответствии с приказом Приказ Минспорта России от 17.08.2012 года № 88 «О ведомственных наградах Министерства спорта Российской Федерации» - в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей;

- почетной грамотой Агентства - в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

6.4. Единовременные выплаты в соответствии с пунктом 6.2 производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.5. Единовременная выплата в соответствии с пунктом 6.3.4. производится на основании документов, подтверждающих присвоение почетных званий, либо награждения орденами и медалями руководителя государственного учреждения.

Перечень оснований для выплаты единовременной премии, закрепленной в данном Положении, является исчерпывающим.

6.6. Оказание выплат по пунктам 6.2. настоящего Положения производится на основании письменного заявления руководителя Учреждения на имя руководителя Агентства, в трехдневный срок оформляется приказом Агентства и направляется в учреждение для его исполнения.

6.7. Руководителям Учреждений могут устанавливаться ежемесячные премиальные выплаты за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

6.7.1. Основанием для установления ежемесячных премиальных выплат руководителям Учреждений являются:

- наличие в Учреждении Положения о внебюджетной деятельности учреждения;
- соблюдение позиций Положения о внебюджетной деятельности учреждения;
- результативность внебюджетной деятельности учреждения (анализ доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и произведенных расходов за отчетный период в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (с нарастающим итогом);
- эффективность использования доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, а также имущества, используемого при оказании платных услуг;
- отсутствие расхождений между утвержденной сметой от приносящей доход деятельности и расходами от приносящей доход деятельности на конец года;
- наличие маркетинговой политики учреждения (мониторинг потребности и объема платных услуг, поиск потенциальных потребителей, внедрение новых видов услуг (выполнения работ), рекламные компании и прочее);
- повышение качества оказания платных и иных услуг (выполнения работ);
- работа без жалоб и замечаний;
- применение политики ценообразования по платным услугам учреждения и наличие Положения о расчете стоимости услуг по не основным видам деятельности.

6.7.2. Максимальной размер ежемесячной премиальной выплаты устанавливается комиссией по подведению итогов работы руководителей Учреждений на квартал одновременно с установлением надбавок в соответствии с п.2.4. – 2.15. настоящего Положения в конкретной сумме.

6.7.3. Руководителями Учреждений в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется руководителю Агентства ходатайство о ежемесячном своем премировании (с указанием размера ежемесячной премиальной выплаты, установленной решением Комиссии). Ходатайство должно содержать информацию по основаниям, перечисленным в пункте 6.6.1. и быть завизировано главным бухгалтером учреждения с пометкой о наличии денежных средств, предусмотренных на ежемесячное премирование руководителя за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности за отчетный месяц.

6.7.4. Размер премиальной выплаты руководителям Учреждений снижается (до 100 процентов) на основании представлений начальников отделов Агентства в отношении руководителя Учреждения и (или) заместителя руководителя Агентства за следующие нарушения и упущения в работе:

- при отсутствии Положения о внебюджетной деятельности учреждения, результативности внебюджетной деятельности учреждения;
- неэффективное использование доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, а также имущества, используемого при оказании платных услуг;
- при наличии обоснованных жалоб на качество предоставляемых платных услуг;
- при отсутствии контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых платных услуг;
- при несоответствии оказываемых платных услуг стандартам качества и иным предъявляемым к ним требованиям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение порядка хранения служебной документации и работы с ней;
- использование в неслужебных целях служебной информации;
- другие мотивированные основания.

6.7.5. Размер премиальной выплаты руководителям Учреждений устанавливается приказом Агентства (иного лица, замещающего должность руководителя Агентства).

6.7.6. Премиальная выплата руководителям Учреждений начисляется пропорционально фактически отработанному времени. Вновь назначенным и проработавшим неполный месяц руководителям Учреждений премиальная выплата не выплачивается.

6.8. В период исполнения обязанностей руководителя Учреждения заместителям выплачивается разница в должностных окладах пропорционально отработанному времени.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение распространяется на должностных лиц учреждений (заместителей руководителя, главных инженеров и иных лиц), назначенных исполняющими обязанности руководителей Учреждений на период отсутствия руководителя Учреждения, в том числе:

- нахождения руководителя Учреждения в очередном трудовом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, в учебном отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- до назначения на должность руководителя Учреждения.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено:

- в соответствии с изменением уставной деятельности, задач и функций учреждений;

- по мотивированным предложениям заместителя руководителя Агентства, начальников отделов Агентства, руководителей Учреждений.

7.3. Вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются приказом Агентства и в течение трех рабочих дней со дня утверждения доводятся до руководителей Учреждений.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2014 года.
